

## Rekisteri- ja tietosuojaseloste

Henkilötietolain 10§ mukainen rekisteriseloste HIERONTA HENRIIKKA ajanvaraus ja asiakastietojärjestelmälle sekä Tietosuoja-asetuksen mukainen informointi tiedon tallentamisesta.

### 1. Rekisterinpitäjä

Rekisterinpitäjä:  
HIERONTA HENRIIKKA  
Y-tunnus: 2342136-9

#### Osoite:

Kiekontie 1 B Tuusula

#### Sähköposti:

[tmihenriikka@gmail.com](mailto:tmihenriikka@gmail.com)

### 2. Rekisteriasioita hoitavat henkilöt

Rekisterin yhteyshenkilö

Henriikka Lipponen  
Kiekontie 1 B Tuusula

[tmihenriikka@gmail.com](mailto:tmihenriikka@gmail.com)

050-5354381

### 3. Rekisterin nimi

HIERONTA HENRIIKKA asiakastietojen, laskutuksen ja ajanvarausten rekisteri

### 4. Rekisterin käyttötarkoitus ja tietolähteet

Rekisterin käyttötarkoitus on asiakassuhteen parantaminen, ajanvarausten mahdollistaminen ja laskutustietojen ylläpito.

Tietoja kerätään rekisteröidyltä itseltään. Tiedot tallennetaan ajanvarauksen yhteydessä.

Jos kyseessä hoitoala, tietoja kerätään myös asiakasta palvelevalta hoitohenkilöstöltä. Kerättäviä henkilötietoja käytetään Rekisterinpitäjän ja asiakkaan asiakassuhteiden ylläpitoon, laskutukseen sekä palvelun edellyttämien yhteydenottojen ja viestien mahdollistamiseen. Jos asiakkaan ja rekisterinpitäjän välillä on hoitosuhde, järjestelmään tallennetaan myös hoitosuhteen kannalta asiakkaan tallennettavaksi hyväksymät tiedot. Hoitotietojen osalta ne tiedot viedään viranomaisten ylläpitämään Kanta-arkistoon, jotka laki edellyttää vietäväksi.

Tietoja ei luovuteta kolmansien osapuolien käyttöön. Rekisterinpitäjä voi myös lähettää markkinointi- ja muita tiedotusviestejä asiakkaalle, mikäli asiakas on sen sallinut. Asiakas voi kieltäytyä näistä tiedotteista ilmoittamalla siitä sähköpostitse osoitteeseen [tmihenriikka@gmail.com](mailto:tmihenriikka@gmail.com).

## **5. Rekisterin tietosisältö**

Rekisteriin talletetaan tai voidaan tallettaa seuraavat tiedot: nimi, sähköposti, osoite (mahdollisesti), puhelinnumero (mahdollisesti), sukupuoli (mahdollisesti), syntymävuosi (mahdollisesti), syntymäaika tai henkilötunnus (jos laki edellyttää sitä hoitosuhteen perusteella), asiakkaan laskutustiedot, kuten etu- ja sukunimi, kieli, tieto asiakaskirjeiden vastaanotosta sähköpostitse ja tekstiviestitse, viimeisin sisäänkirjautuminen (jos kirjautuminen ajanvaraukseen käytössä), tiedot siitä kuka asiakastietoja on katsellut ja muokannut, tehdyt varaukset, asiakaskäynnit, maksut ja tieto siitä kuka niitä on katsellut tai muokannut.

## **6. Tietojen luovuttaminen säännönmukaisesti ja siirretäänkö tietoja EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle**

Tietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille eikä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

## **7. Tietojen säilytys**

Tietoja säilytetään asiakassuhteen jatkamisen ajan tai niin pitkään, kun laki sitä edellyttää. Tietojen säilytyksessä on huomioitu sitä koskevat lait, asetukset ja direktiivit.

Tiedot voidaan vaatia poistettavaksi, mikäli laki sen sallii ja asiakas niin pyytää.

## **8. Tietojen suojauksen periaatteita**

Rekisteritiedon käsittelyyn käytettävä verkkopalvelu on suojattu salasanoin ja palvelin sekä muut palvelimet on suojattuja palomuurin, salasanoin ja muin teknisin keinoin. Manuaalinen aineisto on lukitussa kaapissa ja sitä pääsee käsittelemään vain henkilökunta ja siihen erikseen osoitetut henkilöt. Tietojen säilyvyys on varmistettu automaattisten varmuuskopioiden avulla. Hieronta Henriikan henkilöstö on vaitiolovelvollinen ja jokainen allekirjoittaa salassapitosopimukset, jossa sitoutuvat olemaan paljastamatta mitään asiakastietoihin liittyvää tietoa.

Jos käyttämiimme järjestelmiimme tai kaappeihin murtaudutaan niin, että se vaikuttaa sinuun, saamme siitä tiedon ja ilmoitamme siitä mahdollisimman nopeasti ja kerromme myöhemmin mitä varatoimenpiteitä me teimme. Asiakkaan on pidettävä oma käyttäjätunnus ja salasana salassa kolmansilta osapuolilta, mikäli asiakkaalla on sellaiset.

## **9. Tarkastus ja kieltäminen**

Asiakkaalla on oikeus saada tarkistaa itseään koskevat tiedot, oikeus vaatia virheellisen tiedon oikaisua, oikeus kieltää antamiensa tietojen käytön suoramarkkinointi- tms. tarkoitukseen sekä muutoinkin turvautua henkilötietolaissa ja EU-direktiivissä turvattuihin oikeuksiin, ellei laissa muuten määrätä.

Pyynnöt on osoitettava kohdassa 2 määritellylle rekisterin yhteyshenkilölle. Kaikkien tallennettujen tietojen lista voidaan pyytää korkeintaan 1 kertaa vuodessa.

## **10. Lainsäädäntö**

Rekisterinpitäjä noudattaa asiakastietojen säilytyksessä henkilötiedon käsittelyä koskevaa EU:n yleistä tietosuojasetusta sekä Suomen tietosuojalakeja.